



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

Włączenie cyfrowe przez podniesienie jakości kapitału ludzkiego nr FELU.10.06-IZ.00-0063/23 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

§ 1

Informacje ogólne

1. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu **Włączenie cyfrowe przez podniesienie jakości kapitału ludzkiego nr FELU.10.06-IZ.00-0063/23** jest **ATJ Lingwista Sp. z o.o. ul. Igańska 11, 04-087 Warszawa**.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Projekt** – Projekt „**Włączenie cyfrowe przez podniesienie jakości kapitału ludzkiego**” nr **FELU.10.06-IZ.00-0063/23**.
Przedsięwzięcie, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego.
2. **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik/czka Projektu (UP)** - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
5. **Biuro Projektu** – Projektodawca w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu w Lublin ul. Długa 5 lok. 78, 20-346 Lublin.
6. **Strona internetowa Projektu** – www.wlaczeniecyfrowe.pl
7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Włączenie cyfrowe przez podniesienie jakości kapitału ludzkiego**”
8. **Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.



- 9. RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016).
- 10. Obywatel państw trzecich** - każda osoba mająca obywatelstwo państwa niebędącego członkiem UE
- 11. Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
- 12. Osoba bezrobotna** – Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia. W tym:
- ☐ zarejestrowaną w Urzędzie Pracy, w tym:
 - ☐ długotrwale bezrobotną
 - ☐ niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy
- Osoby długotrwale bezrobotne to osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- 13. Osoba pracująca** – osoba, która:
- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
 - b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
 - c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.
- Za osoby pracujące uznaje się również:
- a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;



ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

14. Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjnowychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim.

15. Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – to:

- a) osoba bierna zawodowo;
- b) osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy. Zgodnie z Art. 7 ww. ustawy pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:
- c) osoba, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241); Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:
- d) osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą oraz rodzina przeżywająca trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- e) osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osoba nieletnia zagrożona demoralizacją i przestępczością;
- f) osoba przebywająca i opuszczająca młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016



r. — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osoba opuszczająca okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;

- g) osoba z niepełnosprawnościami;
- h) członkom gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- j) osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności dom pomocy społecznej;
- k) osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością;
- l) osoba odbywająca karę pozbawienia wolności, objęta dozorem elektronicznym;
- m) osoba korzystająca z programu FE PŻ (Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027)
- n) osoba należąca do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- o) osoba objęta ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;

16. Osoby wielokrotnie wykluczone – osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pojęciu osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

17. Osoby z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2) - osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. Osoby uczestniczące we wczesnej edukacji (ISCED0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED1-2) i osoby, które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0).

18. osoby z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3) - osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO.

19. osoby z wykształceniem wyższym (ISCED 5-8) - osoby, których najwyższy poziom wykształcenia to wykształcenie wyższe (ISCED 5-8), zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO; rozpoczynając od na ukończonych studiach krótkiego cyklu (ISCED5), przez studia licencjackie i ich odpowiedniki (ISCED6), studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED7) aż po studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED8).

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest **od dnia 01.05.2025 r. do 31.12.2025r.** na terenie województwa lubelskiego.



2. GRUPĘ DOCELOWĄ stanowi 70 osób fizycznych (38K/32M) w wieku 18lat i więcej, uczący się, pracujący lub zamieszkujący (w rozum. Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa lubelskiego, posiadający umiejętności podstawowe na poziomie nie wyżej niż 3 wg PRK, biorący udział w Projekcie z własnej inicjatywy. Projekt dedykowany jest dla 50 osób o niskich kwalifikacjach, 18 osób powyżej 60 r. ż., 21 osób którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie, 8 osób z niepełnosprawnościami.
W ramach wyżej wymienionej grupy preferowane będą następujące osoby:
 - a) Osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową
 - b) Osoby pozostające bez zatrudniania
 - c) Osoby z niepełnosprawnością
3. Głównym celem Projektu do 31.12.2025r. jest podniesienie i rozwój kompetencji cyfrowych uczestników projektu w obszarach zdefiniowanych w Ramie DigComp (informacja i dane, komunikacja i współpraca, tworzenie treści cyfrowych, bezpieczeństwo oraz rozwiązywanie problemów) 70 Uczestników Projektu w terminie 01.05.2025-31.12.2025. Cel Projektu prowadzi do uzyskania kompetencji cyfrowych przez 70 osób (38K/32M)
4. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
 - a) Zadanie 1. Diagnoza umiejętności Uczestników/czek Projektu
 - b) Zadanie 2. Szkolenia komputerowe w zakresie obszarów kompetencji zdefiniowanych w Ramie DigComp (Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów)
 - c) Zadanie 3. Ocena i walidacja kwalifikacji cyfrowych
5. Zapewnione sale będą bez barier architektonicznych dostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową, dobrze skomunikowane miejsce dostosowane do potrzeb Uczestników/czek (UP) projektu (celem ograniczenia konieczności uciążliwych dojazdów), sale umeblowane (stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputery, tablice flipchrt (flamastry) lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do internetu.
6. Biuro projektu również pozbawione barier architektonicznych, dostępne dla wszystkich bez dyskryminacji.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać wyłącznie dorosła osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:
 - a) ukończyła 18 rok życia,
 - b) ucząca się lub pracująca lub zamieszkująca w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze woj. Lubelskiego
 - c) posiada umiejętności podstawowe na poziomie nie wyżej niż 3 wg PRK
 - d) nie otrzymująca jednocześnie wsparcia z więcej niż jednego projektu z zakresu Wsparcie na rzecz kształcenia dorosłych (z wyłączeniem infrastruktury) dofinansowanego ze środków EFS+
2. W szczególności do udziału w projekcie zapraszamy osoby:
 - a) Objęte ochroną czasową po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
 - b) Posiadające niskie kwalifikacje



- c) Pozostające bez zatrudniania,
- d) Niepełnosprawne,

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w terminie 01.05.2025-31.08.2025 w województwie lubelskim, w sposób otwarty zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji, w tym:
 - a) strona www
 - b) materiały informacyjno-promocyjne dostosowane do różnych rodzajów niepełnosprawności
 - c) zgłoszenie do projektu poprzez e-mail i telefon.
2. Nabór obejmuje następujące elementy:
 - a) złożenie w formie pisemnej Formularza Rekrutacyjnego z podstawowymi informacjami o Uczestnikach/czkach Projektu (z pouczeniem odpowiedzialności) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów formalnych (obligatoryjnych) i merytorycznych (mierzalnych kryteriów) (dostępny w siedzibie Biura Projektu i na stronie internetowej),
 - b) ocenę formalno-merytoryczną (możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 5 dni roboczych):
 - ☐ etap 1. Ocenie (0-1) podlegać będzie (w przypadku uchybień nastąpi zwrot dokumentów do uzupełnienia)
 - ☐ kompletność i prawidłowość wypełnienia formularza zgłoszeniowego,
 - ☐ zgodność oświadczeń/zaświadczeń z kryterium grupy docelowej,
 - etap 2. Komisja Rekrutacyjna oceni Formularz rekrutacyjny – punktowa ocena zgłoszeń według kryteriów adekwatnych do grupy docelowej i charakteru projektu.

Ocena nastąpi na podstawie Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego, która będzie obejmować między innymi spełnienie kryteriów dostępu, tj. **kryteriów formalnych** - obligatoryjnych dla wszystkich Uczestników/czek Projektu, potwierdzających status osoby:

 - zamieszkującej/ pracującej/ uczącej się w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa lubelskiego (oświadczenie),
 - obywatela państwa trzeciego przebywający w Polsce legalnie (wiza, karta pobytu, dokument potwierdzający objęcie ochroną))
 - osoby z niepełnosprawnościami (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/ zaświadczenia/innego dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej)
 - biernej zawodowo (zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowania z PUE ZUS, potwierdzające status kandydatów jako osoby bierne zawodowo),



- bezrobotnej (zaświadczenie z PUP, ZUS lub potwierdzenie wygenerowania z PUE ZUS, potwierdzające status kandydatów jako osoby bierne zawodowo),
- pracującej (zaświadczenie od pracodawcy)

Ostatnim etapem jest przeprowadzenie wstępnej diagnozy Uczestników/czek Projektu (poziom motywacji i potrzeby Uczestników/czek) przez doradcę / diagnostę –potrzeby udziału w projekcie.

3. Wzory dokumentów dostępne będą w biurze, na spotkaniach, na stronie internetowej projektu lub wysłanie e-mailem lub pocztą na życzenie.
4. Uzupelnione dokumenty można złożyć u personelu projektu podczas spotkań rekrutacyjnych, w biurze projektu lub wysłać pocztą.
5. Do Projektu przyjęte zostanie 70 osób z największą ilością punktów (z podziałem na grupy).
6. Ostateczne listy Uczestników projektu obejmą łącznie 70 osób z najwyższą liczbą punktów. Stworzone zostaną również listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych kwalifikować się będą w przypadku rezygnacji Uczestników/czek Projektu).
7. Kandydaci mają możliwość odwołania pisemnego w terminie 5 dni roboczych.
8. W przypadku, gdy zabierze się mniej niż 40% osób/miesiąc, zostanie zintensyfikowana kampania w Internecie oraz mediach tradycyjnych, zwiększona liczba spotkań w terenie oraz zaangażowany rekruter.
9. Termin prowadzenia rekrutacji może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu.
10. Przystąpienie Kandydata/-ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§6

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Udział Uczestników/czek w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. W ramach Projektu, każdy z Uczestników/czek zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie podpisze umowę na pierwszym wsparciu grupowym.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia,
 - c) otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia przewidzianego w ramach Projektu,
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,



- d) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
- e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
- f) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w Projekcie,
- g) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
- h) natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu: Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027,
- i) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji i jej przyczynach - Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w projekcie w szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód),
- j) podania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji oraz udziału w innych badaniach dotyczących realizowanego Projektu na początku, w trakcie, po zakończeniu jego realizacji,
- k) podanie zakresu danych możliwych do stworzenia Indywidualnego Planu Działania oraz innych potrzebnych danych na potrzeby projektu,
- l) **oddania kosztów poniesionych przez Beneficjenta do momentu przerwania udziału w projekcie** - w przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu i uznania poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowalne, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu poniesionych na niego/nią kosztów,
- m) poinformowania Beneficjenta do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie na temat nt. uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, w tym dostarczenia niezbędnych dokumentów,
- n) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym w Projekt,
- o) przestrzegania oraz realizowania zapisów niniejszego regulaminu oraz umowy o uczestnictwo w Projekcie.

§8

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika Projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
4. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/czki Projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§9



Zakres wsparcia

1. Diagnoza umiejętności i opracowanie indywidualnych planów działania (3 godziny/ os – spotkania indywidualne)

Diagnoza będzie pierwszym etapem wsparcia oferowanym uczestnikom projektu i obejmie indywidualne rozpoznanie posiadanych umiejętności podstawowych oraz cyfrowych, a także potrzeb edukacyjnych i rozwojowych. Jej celem jest dostosowanie formy i zakresu wsparcia do realnych możliwości i oczekiwań każdej osoby. Diagnoza prowadzona będzie trójstopniowo: na etapie rekrutacji dokonana zostanie wstępna identyfikacja umiejętności oraz sytuacji uczestnika, w kolejnym kroku przeprowadzona zostanie pogłębiona analiza obejmująca m.in. dotychczasowe doświadczenia edukacyjne i zawodowe, sytuację rodzinną, motywację do uczenia się, bariery rozwojowe oraz ocenę kompetencji społecznych i cyfrowych, a następnie opracowany zostanie indywidualny raport zawierający wyniki diagnozy oraz rekomendacje dalszych działań. Proces będzie realizowany z wykorzystaniem zróżnicowanych narzędzi, takich jak model Bilansu Kompetencji, wywiad zestandaryzowany, analiza danych zastanych, ankieta dotycząca umiejętności cyfrowych oraz europejskie narzędzie do oceny poziomu kompetencji cyfrowych. Każdy uczestnik otrzyma informację zwrotną wraz z propozycją dalszej ścieżki edukacyjnej, co pozwoli na pełne dopasowanie oferty wsparcia i zapewni skuteczność dalszych działań projektowych..

2. Szkolenia komputerowe w zakresie obszarów kompetencji zdefiniowanych w Ramie DigComp (Informacja i dane, Komunikacja i współpraca, Tworzenie treści cyfrowych, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów) (80 godz/ grupa – zajęcia grupowe)

Każdy uczestnik projektu weźmie udział w szkoleniu komputerowym o średnim wymiarze 80 godzin zegarowych, którego dokładny zakres i liczba godzin zostaną dopasowane indywidualnie na podstawie wyników diagnozy. Szkolenia obejmą pięć obszarów kompetencji wskazanych w Europejskiej Ramie Kompetencji Cyfrowych DigComp: informacja i dane, komunikacja i współpraca, tworzenie treści cyfrowych, bezpieczeństwo oraz rozwiązywanie problemów. Zakres tematyczny będzie obejmował m.in. wyszukiwanie i ocenę informacji, komunikację online, tworzenie i edytowanie treści cyfrowych, przestrzeganie prawa autorskiego, podstawy programowania, ochronę danych i prywatności, a także rozwiązywanie problemów technicznych. Szkolenia zostaną zakupione jako usługi rynkowe od instytucji posiadających wpis do RIS, co zapewni wysoką jakość i indywidualne podejście do uczestników. Realizacja zaplanowana jest w okresie sierpień–grudzień 2025. Zajęcia będą odbywać się w systemie 2–3 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie, w dni robocze lub weekendy, w różnych porach dnia – zgodnie z potrzebami uczestników. Miejsca realizacji zostaną dopasowane do lokalnych potrzeb, tak aby były możliwie blisko miejsca zamieszkania lub pracy uczestników. Uczestnicy otrzymają komplet materiałów dydaktycznych, a także zapewniony będzie serwis kawowy. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia będzie minimum 80% frekwencji. Dodatkowo każdy uczestnik skorzysta z indywidualnego wsparcia doradcy w wymiarze co najmniej 2 godzin. Szkolenia zakończą się procesem oceny i walidacji, dzięki czemu uczestnicy uzyskają potwierdzenie nabytych kompetencji cyfrowych. Dzięki elastycznej organizacji i indywidualnemu dopasowaniu treści zajęcia zapewnią komfortowe warunki nauki i przyczynią się do osiągnięcia celów projektu.

3. Ocena i walidacja kwalifikacji cyfrowych



Każdy uczestnik projektu będzie uprawniony do przystąpienia do oceny i walidacji nabytej wiedzy i umiejętności cyfrowych. Wnioskodawca przyjął jako podstawowe rozwiązanie certyfikację kwalifikacji realizowaną przez Polskie Towarzystwo Informatyczne w ramach systemu ECDL, przy czym dopuszcza się również walidację równoważną. Egzaminów będą organizowane w mobilnych lub stacjonarnych centrach egzaminacyjnych ECDL akredytowanych przez PTI, które zapewniają akredytowanych egzaminatorów. W zależności od zakresu kompetencji zdefiniowanych w Ramie DigComp, uczestnik otrzyma zestaw egzaminów do zdania. Pozytywny wynik egzaminów pozwoli uzyskać certyfikat ECDL Profile DigComp, który potwierdza nabycie kwalifikacji cyfrowych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego programów na lata 2021–2027. Proces walidacji zostanie przeprowadzony w sposób zapewniający równość szans kobiet i mężczyzn, odpowiadający na zidentyfikowane potrzeby grupy docelowej, w tym wyższy poziom wykluczenia cyfrowego wśród kobiet. Wszystkie działania związane ze szkoleniami, walidacją i certyfikacją będą realizowane nieodpłatnie, co zniweluje bariery finansowe i zwiększy dostępność. Harmonogram egzaminów zostanie dopasowany do potrzeb uczestników – zarówno pod względem dni tygodnia, jak i pory dnia – co ma szczególne znaczenie dla osób łączących obowiązki zawodowe i rodzinne. Miejsca realizacji zostaną wybrane z uwzględnieniem minimalizacji barier geograficznych i transportowych, a w razie potrzeby zapewnione zostaną rozwiązania mobilne. Uczestnicy z niepełnosprawnościami będą mieli zapewnioną pełną dostępność: architektoniczną (np. podjazdy, windy, toalety dostosowane), przestrzenną (sale z odpowiednią powierzchnią), cyfrową (materiały zgodne z WCAG 2.1), poznawczą (materiały w języku łatwym do czytania, wersje alternatywne, tłumaczenia PJM), akustyczną (systemy wspomagające słyszenie), komunikacyjną (tłumacze PJM, wsparcie wolontariusza) oraz transportową. Dzięki walidacji i uzyskaniu certyfikatu uczestnicy zyskają formalne potwierdzenie zdobytych kompetencji cyfrowych, co zwiększy ich możliwości na rynku pracy, w tym dostęp do pracy zdalnej oraz większej liczby ofert zatrudnienia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2025r.